



	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPIT - 01
	Documento:	Instructivo Informe de Gestión Cualitativo de Proyecto de Inversión	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/02/2023	Página	Página 1 de 4

INSTRUCTIVO
INFORME DE GESTIÓN CUALITATIVO DE PROYECTO DE INVERSIÓN
(Este instructivo es una guía y se elimina al momento de hacer el informe periódico)

1. El informe de gestión cualitativo debe ser diligenciado mensualmente, con el avance de la gestión acumulada de las metas proyecto de inversión y de las metas del Plan de Desarrollo vigente.
2. Una vez elaborado, la persona responsable de proyecto (Jefe o Líder de Área) debe remitirlo por correo electrónico a la jefe de la Oficina Asesora de Planeación, y al/a la profesional que se haya designado en la Oficina Asesora de Planeación – OAP para hacer acompañamiento al tema, en los plazos establecidos al inicio de cada vigencia.
3. Las evidencias son el soporte del avance de las metas y deben reposar en el drive, en la carpeta compartida denominada “Proyectos”, la cual tiene subcarpetas para cada uno de los proyectos de inversión y debe estar organizada por metas.
4. El avance de la gestión de las metas del proyecto y de las metas del Plan de Desarrollo debe tener correspondencia con la información presupuestal consignada en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y lo consignado en el Formato de Seguimiento Cuantitativo (metas físicas) de cada proyecto de inversión.
5. La información debe ser coherente, consistente, precisa y de calidad teniendo presente lo programado. De la misma manera, debe ser suficientemente clara para que cualquier persona que lea el informe pueda comprender lo que se ha realizado y el avance que se ha logrado.
6. El informe de cada proyecto de inversión será acumulativo durante la vigencia, por lo cual se irá complementando mensualmente la información sobre los avances de cada meta hasta el último informe que será en el mes de diciembre. No obstante, es fundamental que el informe se actualice periódicamente, con relación a los productos logrados y la gestión quede bien sintetizada. **Para el cierre del año, en diciembre es necesario generar un resumen de la gestión acumulada por cada meta del Plan de Desarrollo asociada al proyecto de inversión, concentrándose en los datos claves y las explicaciones que permitan entender el cumplimiento de la misma.**
7. En los resultados incluir el enfoque poblacional y diferencial en los términos indicados en el cuerpo de este formato de informe cualitativo.

	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPIT - 01
	Documento:	Instructivo Informe de Gestión Cualitativo de Proyecto de Inversión	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/02/2023	Página	Página 2 de 4

8. El informe se debe diligenciar en letra Arial 12 y las tablas en letra Arial 10.
9. Se recomienda revisar el documento antes de enviarlo con el fin de garantizar que los datos sean consistentes entre cada meta de proyecto y entre las metas asociadas al PDD.
10. Es vital que la información que se consigna en este Informe Cualitativo sea consistente con la que se ingresa en el formato de Informe Cuantitativo; por lo cual se recomienda enumerar las actividades aquí reportadas de la misma forma en la cual están en el archivo de Excel. Que la actividad reportada tenga el mismo número y el mismo nombre en los dos Informes periódicos.
11. En caso de que el informe incluya gráficos, tablas o imágenes, se recomienda también revisar que al momento de hacer el envío del informe periódico, estos elementos se encuentren bien configurados dentro del documento.
12. Se recomienda no reportar en los informes de gestión, los trámites administrativos que se realizan para el avance de las metas, así como los trámites entre dependencias, a menos que, el trámite afecte el nivel de cumplimiento de la meta.
13. Cuando se identifiquen dificultades para el avance de la gestión del proyecto, señalarlas, ya que esta será la fuente donde se encontrarán las explicaciones de retrasos, dificultades y medidas tomadas para dar cumplimiento a las metas del proyecto.

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPIT - 01
	Documento:	Instructivo Informe de Gestión Cualitativo de Proyecto de Inversión	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/02/2023	Página	Página 3 de 4

**INFORME DE GESTIÓN CUALITATIVO
PROYECTO DE INVERSIÓN XXXXXXXXXXXXXXXX –
PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**

Periodo comprendido entre el **XX de (mes) y el XX de (mes) de (año)**

A. Meta producto del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) (duplique este segmento tantas veces como metas PDD tenga el proyecto)




Nombre de la meta PDD	Magnitud programada vigencia actual	Magnitud ejecutada acumulada al periodo de reporte	Porcentaje de avance acumulado al periodo de reporte
Se escribe la denominación de la meta producto a la que está asociada la meta del Proyecto de Inversión. La magnitud debe corresponder a la vigencia actual.	Debe ser # ó %	Debe ser # ó %	Debe ser %

REPORTE DE AVANCE Y LOGROS DE LA META PLAN

- Presentar el avance de la meta, acumulado a la fecha de corte, señalando la magnitud alcanzada en el periodo y los resultados relevantes que se generan con lo ejecutado. Enunciar los beneficios que trae consigo la gestión realizada.

1. Meta Proyecto de inversión (duplique este segmento tantas veces como metas estén asociadas a la meta PDD)

Nombre de la meta Proyecto	Magnitud programada vigencia actual	Magnitud ejecutada acumulada al periodo de reporte	Porcentaje de avance acumulado al periodo de reporte
Se escribe la denominación de la meta	Debe ser # o %	Debe ser # o %	Debe ser %

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Planeación	Código:	ESPLOFPIT - 01
	Documento:	Instructivo Informe de Gestión Cualitativo de Proyecto de Inversión	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/02/2023	Página	Página 4 de 4

proyecto de inversión con la magnitud correspondiente a la vigencia actual.			
---	--	--	--

Si su meta está referida al desarrollo de un proceso, describa en este espacio cómo está programado el cumplimiento de la meta, en esa lógica debe evidenciarse la descripción del cumplimiento de la meta en el resto de este informe.

Por favor, registre información en el siguiente cuadro:

REPORTE DE AVANCE Y LOGROS DE LA META PROYECTO Y ENFOQUE DIFERENCIAL Y POBLACIONAL DEL PROYECTO

- Subraye y describa, ampliamente, las acciones desarrolladas – logros alcanzados, haciendo énfasis en los enfoques diferencial y poblacional, de acuerdo con las poblaciones atendidas o beneficiadas, en términos cuantitativos y cualitativos, a través del proyecto de inversión. **Es fundamental, tener en cuenta las acciones concertadas institucionalmente con los diferentes sectores sociales, grupos etarios y étnicos, para cada meta del proyecto de inversión.**

RETRASOS Y SOLUCIONES DE LA META DEL PROYECTO

- Identificar cuellos de botella relevantes que dificulten el cumplimiento de la meta.
- Identificar las alternativas que permitan solucionar o superar la situación observada.